

**W rozdziale I V ust. 1** Struktura organizacyjna i zakres działania komórek Organizacyjnych Szpitala w §14 pod rozdziale II. - Komórki działalności administracyjnej Szpitala tworzą: **zmienia się pkt. 1, który zastępuje się nowym brzmieniem: Komórka ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.**

W §15 ust. 2 Dyrektorowi bezpośrednio podlegają zmienia się pkt. 4- **Komórka ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania**

Zmianie ulega § 19 Komórka ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Komórką ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania kieruje Pełnomocnik Dyrektora ds. zintegrowanego systemu zarządzania

1. Do obowiązków Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania należy :

- 1) Nadzorowanie prac związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem zintegrowanego systemu zarządzania.
- 2) Nadzór nad dokumentacją zintegrowanego systemu zarządzania .
- 3) Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie wdrożenia, utrzymania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania.
- 4) Koordynację prac związanych z wdrożeniem i utrzymaniem standardów akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakości w Krakowie.
- 5) Przeprowadzanie szkoleń kadry kierowniczej i pracowników w zakresie zintegrowanego systemu zarządzania.
- 6) Bieżące czynności związane z korygowaniem i zmianami dotyczącymi zintegrowanego systemu zarządzania.
- 7) Współpracę z powołanymi Zespołami.
- 8) Planowanie i nadzór nad przeprowadzaniem auditów wewnętrznych.
- 9) Analiza skuteczności działań korygujących oraz zapobiegawczych.
- 10) Przygotowanie danych wejściowych do przeglądu zarządzania.
- 11) Przekazywanie Dyrektorowi sprawozdań dotyczących funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania.
- 12) Współpracę z jednostką certyfikującą.
- 13) Nadzór nad działalnością swojego Zastępcy Pełnomocnika ds. zintegrowanego systemu zarządzania

2. Pełnomocnik Dyrektora ds. zintegrowanego systemu zarządzania jest uprawniony do:

- 1) Sprawdzania dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania pod względem zgodności z wymaganiami norm przed jej zatwierdzeniem.
- 2) Wprowadzania korekt w dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania.
- 3) Wydawania poleceń służbowych kierownikom komórek organizacyjnych i ich pracownikom w zakresie wdrożenia i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania.
- 4) Proponowania rozwiązań organizacyjnych wynikających z wymagań norm zintegrowanego systemu zarządzania.
- 5) Przeprowadzania szkoleń personelu w zakresie zintegrowanego systemu zarządzania.
- 6) Sporządzania sprawozdań dotyczących funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania.
- 7) Wnioskowania o audyty poza planem auditów zatwierdzonych na dany rok kalendarzowy.
- 8) Oceny skuteczności działań korygujących i zapobiegawczych.

W § 15 zmiana ulega pkt. 6, który otrzymuje nowe brzmienie „ monitorowanie badania satysfakcji pacjenta wspólnie z komórką ds. zintegrowanego systemu zarządzania”

W §72 zmiana ulega pkt. 22 – przestrzeganie procedur zgodnie z normami zintegrowanego systemu zarządzania oraz pkt. 34 – wdrażanie uchwał, zarządzeń i poleceń służbowych Pełnomocnika Dyrektora ds. zintegrowanego systemu zarządzania

W §73 zmiana ulega pkt. 14 — wdrażanie uchwał, zarządzeń i poleceń służbowych Pełnomocnika Dyrektora ds. zintegrowanego systemu zarządzania oraz przestrzeganie procedur zgodnie z normami zintegrowanego systemu zarządzania .